

# 2019년 지역사회공헌 인정제 안내자료

Corporate Social Responsibility in the Community



보건복지부



한국사회복지협의회



# Contents



## 2019년 지역사회공헌 인정제 안내자료

01 지역사회공헌 인정제 개요	3
02 운영체계	4
03 추진일정 및 인정절차	5
04 신청자격 및 방법	6
05 심사내용 및 기준	7
06 인정제 인센티브	9



## 참고

01 심사항목 해설	13
02 제출서류 작성요령	20
03 시·도 사회복지협의회(사회공헌정보센터) 주소록	21



## 서식

01 지역사회공헌 인정기관 신청서	25
02 비영리단체 추천서	26
03 사회공헌 수행 실적서	27





# 2019년 지역사회공헌 인정제 안내자료

- 01 지역사회공헌 인정제 개요
- 02 운영체계
- 03 추진일정 및 인정절차
- 04 신청자격 및 방법
- 05 심사내용 및 기준
- 06 인정제 인센티브





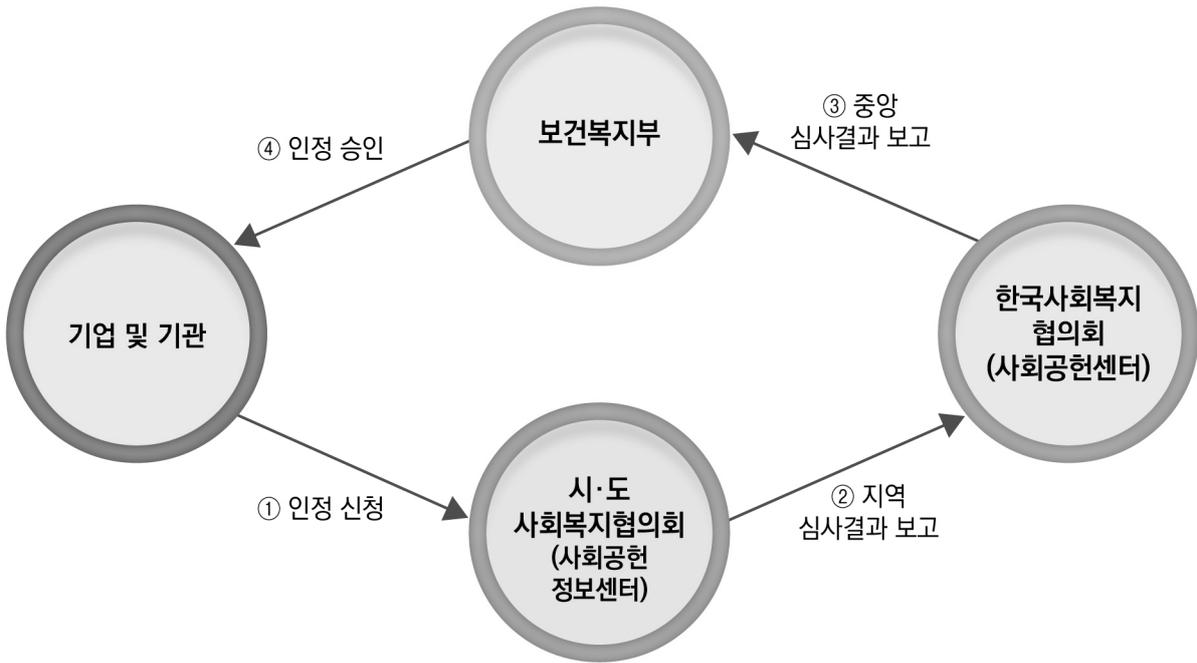
- ❑ **지역사회공헌 인정제**(Corporate Social Responsibility in the Community)
  - 기업·기관이 비영리단체와 파트너십을 기반으로 사회 공헌활동을 추진하여 지역 활성화에 기여한 공로를 지역사회가 인정해주는 제도
  
- ❑ **인정기관** : 보건복지부·한국사회복지협의회
  
- ❑ **인정대상**
  - 지역사회 발전에 기여한 공로가 인정되는 기업·기관
    - 민간기업 : 대기업(사업장, 지점, 지소 등) 및 중견·중소기업\*
      - \* 지역경제관련 사회적기업, 협동조합 등 포함
    - 공공기관 : 공기업, 준정부기관 및 기타 공공기관
  
- ❑ **유효기간** : 인정 승인일로부터 1년
  - 인정 심사를 매년 실시하여 지역 사회공헌 활동 실적의 사실 유무 검증
  
- ❑ **인정기준**
  - 기업·기관 유형과 규모에 따라 인정심사 합격점수 구분
    - 대기업(중견 포함)·공공기관 70점 이상, 중소기업 60점 이상
  
- ❑ **기대효과**
  - 지역사회가 인정하는 기업·기관의 사회공헌 활동 우수사례 발굴 확산
  - 기업-비영리단체 간 협력관계 활성화로 지속 가능한 지역복지 공동체 구축
  - 국가와 사회의 포용적 복지 및 지역 균형 발전 등 사회적 가치 창출

# 02

## 운영체계



### ☑ 운영절차



### ☑ 운영기관 역할

보건복지부	한국사회복지협의회 (사회공헌센터)	시·도 사회복지협의회 (사회공헌정보센터)	기업·공공기관
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업계획 승인</li> <li>▪ 사업예산 승인</li> <li>▪ 우수기업 정부포상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업사무국 역할 수행</li> <li>▪ 중앙 인정심사위원회 운영</li> <li>▪ 협력 파트너십 구축</li> <li>▪ 사업 홍보 (방송, 신문, SNS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지역 우수기업·기관 발굴</li> <li>▪ 지역 인정심사위원회 운영</li> <li>▪ 지역네트워크 구축</li> <li>▪ 지역 홍보 (지역언론·방송, SNS 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지역 사회공헌활동 전개</li> <li>▪ 기업협력네트워크 구축</li> <li>▪ 인정 신청</li> </ul>



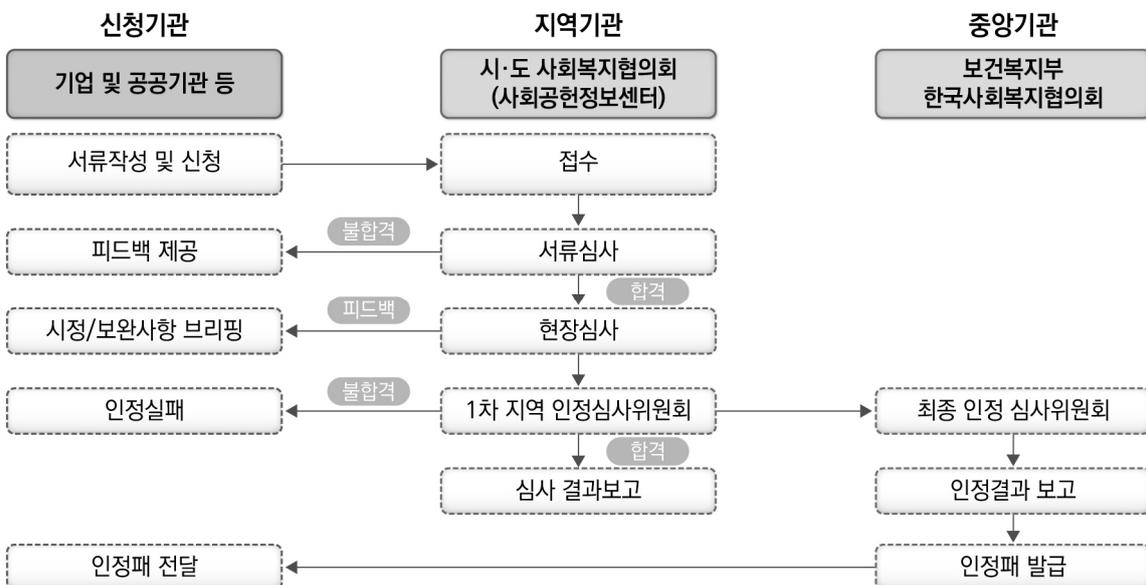
추진일정

1	시행 공고	• 공고 : 언론홍보 및 사회공헌센터 홈페이지 등	7월
2	신청 접수	• 접수 : 시·도 사회복지협의회(사회공헌정보센터) • 서류 : 신청서, 비영리단체 추천서, 수행 실적서	8월
3	1차 지역심사	• 지역 인정심사위원회의 서류 및 현장 심사	10월
4	2차 중앙심사	• 중앙 인정심사위원회의 최종 심의 및 확정	11월
5	확정 공고	• 공고 : 언론홍보 및 사회공헌센터 홈페이지 등	11월
6	인정패 수여식	• 인정 기업·기관 인정패 수여 • 정부포상 등 수여행사 개최	12월

인정절차

- 기업·기관은 비영리단체의 추천을 받아 시·도 사회복지협의회에 신청하고 인정절차에 따라 최종 인정 여부 결정

- 심사절차 : 1차 지역심사(서류 및 현장심사) ▶ 2차 중앙심사 ▶ 확정공고



## 04 신청자격 및 방법



### ▣ 신청자격

- 지역 내 사회 공헌활동 기간이 1년 이상 경과하고 협력관계에 기반 한 비영리단체 등과의 파트너십을 구축한 기업·기관
- 지역 내 사회 공헌활동 기간이 경과하지 않았으나 지역 활성화에 기여한 성과가 인정되는 기업·기관

### ▣ 신청방법

- 신청주체 : 사회공헌 인정을 받고자 하는 기업·기관의 대표자 명의로 신청
  - 비영리단체의 추천을 받아 직접 시·도 사회복지협의회에 신청
- 실적인정 기간 : 선발 공고일 기준 직전 1년간 사회공헌 추진 실적
- 신청기간 및 접수장소
  - 신청기간 : 2019. 8. 1.(목) ~ 9. 20.(금) 18:00까지
  - 접수장소 : 시·도 사회복지협의회(사회공헌정보센터) 제출
  - 접수방법 : 이메일 접수 후 원본 우편등기 발송(우편 소인까지 인정)
  - 문의 : [참고 03] 시·도 사회복지협의회(사회공헌정보센터) 주소록 참조
- 신청(제출) 서류
  - 인정제 신청서[서식 01]
  - 비영리단체 추천서[서식 02]
  - 사회공헌 수행 실적서[서식 03]
  - 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부
  - 기타 실적 증빙 자료

\* 제출된 서류는 일체 반환하지 않음



### ▣ 서류·현장심사

- (서류심사) 심사 가능한 증빙자료 구비 여부 검토 및 보완 요청
- (현장심사) 증빙자료 내용과 일치 여부 확인 및 담당자 면담 등

### ▣ 지역 인정심사위원회 구성 및 개최

- 심사단 구성 : 5인 이내로 구성
  - \* 지자체 공무원, 학계, 비영리단체, 현장 전문가, 협의회 임직원 등(내부 1명, 외부 4명)
- 서류 및 현장심사 자료를 토대로 심사위원 심사 실시 후 최종 인정심사위원회 추천

#### 《심사항목》

- ① 사회공헌 조직 및 지원체계 구축(10점)
- ② 지역사회 네트워크 구축과 파트너십 성과(40점)
- ③ 사회적 가치창출 성과(40점)
- ④ 지역사회 통합·연계 성과(10점)

### ▣ 최종 인정심사위원회 구성 및 개최

- 심사단 구성 : 7인 이내로 구성
  - \* 중앙부처 공무원, 학계, 비영리단체, 현장 전문가, 협의회 임직원 등(내부 1명, 외부 6명)
- 지역에서 추천한 기업에 대한 심의 후 최종 인정 기업 선정

#### 《심사내용》

- ❖ 대상기관 : 1차 서류·현장 심사 결과 합격점수 이상 획득한 기업·기관
- ❖ 인정심사 기준과 동일한 항목으로 심사하고 기업·기관의 사회공헌활동 수준을 심의하여 선정

▣ 인정심사 기준

심사구분	배점	심사 항목	점수
1. 사회공헌 조직 및 지원체계 구축 [In put: 투입 자원]	10점	1-1. 사회공헌 추진체계 구축	3점
		1-2. 사회공헌 내부 의사소통 채널 구축	2점
		1-3. 임직원 사회공헌활동 지원체계 구축	3점
		1-4. 사회공헌 평가시스템 구축	2점
2. 지역사회 네트워크 구축과 파트너십 성과 [Out put : 투입 결과]	40점	2-1. 정부(중앙 및 지방) 기관과의 파트너십 성과	10점
		2-2. 비영리단체, 사회적 기업 등 파트너십 성과	10점
		2-3. 협력사, 지역기업과의 파트너십 성과	10점
		2-4. 지역사회(주민 등)와의 파트너십 성과	10점
3. 사회적 가치창출 성과 [Out comes : 목표한 변화]	40점	3-1. 지역사회 가치창출 성과	10점
		3-2. 지역사회 의사소통 활성화 노력	10점
		3-3. 기업 자원을 활용한 자원 연계 성과	10점
		3-4. 가치창출 성과 모니터링 및 공유 노력	10점
4. 지역사회 통합·연계성과 [Impact : 목표한 영향]	10점	4-1. 지역사회 통합 연계 서비스 수행 성과	10점
<b>합 계</b>	<b>100점</b>		



### ▣ 인정패 제작

- 심사비(지역 및 중앙) 및 인정패 제작비 : 500,000원(인정받은 기업·기관 부담)

### ▣ 엠블럼 사용권 부여



[sample]

- ❖ 인정패 의미 : 지역사회를 기반으로 정부(지자체), 기업, 비영리단체 협력과 조화를 통한 지역사회공헌 활성화에 기여한 공로 표징
- ❖ C 디자인 의미 : Community(지역사회), Change(변화), Collective Impact(협력), Certification(인정) 등을 뜻함
- ❖ 사용범위 : 명함과 홍보물 등에 인정마크 표출 허용
- ❖ 사용기간 : 1년간 엠블럼 사용 권한 부여

※ 인정패는 승인 기업·기관 명칭 및 승인 연도가 각인되며, 매년 심사를 통해 재발급

### ▣ 그 외 지원내용

- 인정 기업·기관 언론 보도 등 홍보 지원
- 우수한 인정 기업·기관에 보건복지부장관 표창
- 신용보증기금의 보증 및 컨설팅 우대(다만, 보증 금지·제한 기업은 제외)
  - (보증·보험) 보증심사 시 평가 우대 및 매출채권 보험 가입 시 보험료 할인
  - (컨설팅 및 기업연수) 컨설팅 비용 및 기업연수 기회 우선 지원





## 참 고

- 01 인정제 심사항목 해설
- 02 제출서류 작성요령
- 03 시·도 사회복지협의회(사회공헌정보센터) 주소록



## 참고 01 인정제 심사항목 해설

1	[In put: 투입 자원] 사회공헌 조직 및 지원체계	10점
---	--------------------------------	-----

세부심사항목	1-1. 사회공헌 추진체계 구축	배점	2점
지표정의	사회공헌활동의 추진체계, 전략, 시스템 등 조직의 지원체계가 구축되어 있는지 심사한다.		
지표해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업·기관 대표의 사회공헌 수행의지와 전략적 가치 반영</li> <li>• 사회공헌 전략체계의 미션, 비전, 방향성, 목적, 대상의 명확화</li> <li>• 사회공헌 로드맵(Road map) 수립과 지향점의 실현 가능성</li> </ul>		
심사요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업의 미션, 비전에 사회공헌 활동의 지속 가능 여부</li> <li>• 기업의 조직 내 사회공헌 담당 조직 및 담당자 존재 여부</li> <li>• 사회공헌 방향성 및 각 사회공헌 프로그램 목표의 명확화와 구체화 여부</li> <li>• 전략수립 시 글로벌 이니셔티브, 사회 이슈, 정부 정책 등 연계(고려) 여부</li> <li>• 그 외 사회공헌 추진체계 구축에 관한 사항</li> </ul>		
증빙자료	조직도, 내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

세부심사항목	1-2. 사회공헌 내부 의사소통 채널 구축	배점	3점
지표정의	내부 이해관계자들의 의견 수렴 및 반응을 위한 의사소통 채널이 구축되어 있는지 심사한다.		
지표해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임원, 관리자, 직원 등 전사적 차원에 내부 사회공헌의 역할과 기능 안내</li> <li>• 소통 채널의 상향식, 하향식, 수평식 협의체 등 공식 소통 채널 구축</li> <li>• 사회공헌 참여와 역량 개발을 위한 임직원 대상 교육 및 정보 공유</li> </ul>		
심사요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기획, 실행, 평가 등 전 과정에 걸친 의사결정 및 보고 시스템 운영 여부</li> <li>• 의사결정자가 참여하는 '사회공헌 위원회(가칭)' 운영 여부</li> <li>• 사회공헌활동 안내 및 피드백 반영 등 임직원과의 소통 채널 보유 여부</li> <li>• 그 외 사회공헌 내부 의사소통에 관한 사항</li> </ul>		
증빙자료	조직도, 내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

세부심사항목	1-3. 임직원 사회공헌활동 지원체계 구축	배점	2점
지표정의	임직원의 자발적인 사회공헌 참여와 활동 장려를 위한 지원체계가 구축되어 있는지 심사한다.		
지표해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임직원의 사회공헌활동 장려를 위한 조직문화의 형성</li> <li>• 임직원의 사회공헌활동 참여율의 지속적인 증가</li> <li>• 임직원의 사회공헌활동 장려를 위한 제도적 지원체계 마련</li> </ul>		
심사요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임직원의 지역 사회공헌활동 참여에 관한 가이드 존재 여부</li> <li>• 임직원의 사회공헌 참여를 독려하는 프로그램, 제도, 인센티브 등 운영 여부</li> <li>• 임직원을 위한 체계적인 사회공헌 교육 실시 여부</li> <li>• 그 외 임직원 사회공헌활동 지원체계 구축에 관한 사항</li> </ul>		
증빙자료	내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

세부심사항목	1-4. 사회공헌 평가시스템 구축	배점	3점
지표정의	사회공헌 활동에 대한 관리, 평가, 공유 등 모니터링 시스템이 운영되고 있는지 심사한다.		
지표해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전략과 연계된 목표(Goal) 설정과 임직원의 합의(Consensus) 내용</li> <li>• 결과 및 성과에 대한 측정가능(Measuring), 가치중심(Outcome) 요소</li> <li>• 진행과정의 확인(Monitoring), 목표달성 노력(Counter Plan) 요소</li> <li>• 성과의 주기적/독립적 검증과정(Independent Assurance)에 외부 전문가의 검증</li> </ul>		
심사요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회공헌활동 성과의 목표 및 체계적인 관리 여부</li> <li>• 성과 평가시 내부, 파트너기관, 수혜기관의 만족도 및 의견 반영 여부</li> <li>• 사회공헌활동 시간, 금액 등 정량적 관리목표 보유 여부</li> <li>• 기업 사회공헌 평가결과의 보완 여부</li> <li>• 그 외 사회공헌 평가시스템 구축에 관한 사항</li> </ul>		
증빙자료	내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

<b>2</b>	<b>[Out put : 투입 결과]지역사회 네트워크 구축과 파트너십 성과</b>	<b>40점</b>
----------	---	------------

세부심사항목	2-1. 정부(중앙 및 지방) 기관과의 파트너십 성과	배점	10점
<b>지표정의</b>	지역사회 문제 해결을 위한 정부(중앙 및 지방) 기관과의 네트워크 구축 및 파트너십 성과 전반을 심사한다.		
<b>지표해설</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부(중앙 및 지방) 기관과의 파트너십 구축</li> <li>• 정부(중앙 및 지방) 기관과의 지역사회 문제 해결을 위한 노력 및 협력 성과</li> </ul>		
<b>심사요소</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부(중앙 및 지방) 기관과 업무협약 및 협의를 위한 계획 수립 여부</li> <li>• 정부(중앙 및 지방) 기관과 업무협약 체결 여부</li> <li>• 정부(중앙 및 지방) 기관과 지역사회 문제 해결을 위해 협업 사례 여부</li> <li>• 정부(중앙 및 지방) 기관과 협력체계 구축을 위한 개선방안 마련 및 평가 여부</li> <li>• 그 외 정부(중앙 및 지방) 기관과의 파트너십 구축 성과에 관한 사항</li> </ul>		
<b>증빙자료</b>	협약서, 보도자료, 내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

세부심사항목	2-2 비영리단체, 사회적 기업 등 파트너십 성과	배점	10점
<b>지표정의</b>	지역사회 문제 해결을 위한 비영리 단체, 사회적 기업 등과의 네트워크 구축 및 파트너십 성과 전반을 심사한다.		
<b>지표해설</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비영리 단체, 사회적 기업 등과 파트너십 구축</li> <li>• 비영리 단체, 사회적 기업 등과 지역사회 문제 해결을 위한 노력 및 협력 성과</li> </ul>		
<b>심사요소</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비영리 단체, 사회적 기업 등과 업무협약 및 협의를 위한 계획 수립 여부</li> <li>• 비영리 단체, 사회적 기업 등과 업무협약 체결 여부</li> <li>• 비영리 단체, 사회적 기업 등과 지역사회 문제해결을 위해 협업 사례 여부</li> <li>• 비영리 단체, 사회적 기업 등과 협력체계 구축을 위한 개선방안 마련 여부</li> <li>• 그 외 비영리 단체, 사회적 기업 등과 파트너십 구축 성과에 관한 사항</li> </ul>		
<b>증빙자료</b>	협약서, 보도자료, 내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

세부심사항목	2-3. 협력사, 지역 기업과의 파트너십 성과	배점	10점
지표정의	지역사회 문제 해결을 위한 협력사, 지역 기업과의 네트워크 구축 및 파트너십 성과 전반을 심사한다.		
지표해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협력사, 지역 기업과 파트너십 구축</li> <li>• 협력사, 지역 기업과 지역사회 문제 해결을 위한 노력 및 협력 성과</li> </ul>		
평가요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협력사, 지역 기업과 업무협약 및 협의를 위한 계획 수립 여부</li> <li>• 협력사, 지역 기업과 업무협약 체결 여부</li> <li>• 협력사, 지역 기업과 지역사회 문제 해결을 위해 협업 사례 여부</li> <li>• 협력사, 지역 기업과 협력체계 구축을 위한 개선방안 마련 및 평가 여부</li> <li>• 그 외 협력사, 지역 기업과 파트너십 구축 성과에 관한 사항</li> </ul>		
증빙자료	협약서, 보도자료, 내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

세부심사항목	2-4. 지역사회(주민 등)와의 파트너십 성과	배점	10점
지표정의	지역사회 문제 해결을 위한 지역사회(주민 등)와의 네트워크 구축 및 파트너십 성과 전반을 심사한다.		
지표해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역사회(주민 등)와 파트너십 구축</li> <li>• 지역사회(주민 등)와 지역사회 문제 해결을 위한 노력 및 협력 성과</li> </ul>		
심사요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역사회(주민 등)와 업무협약 및 협의를 위한 계획 수립 여부</li> <li>• 지역사회(주민 등)와 업무협약 체결 여부</li> <li>• 지역사회(주민 등)와 지역사회 문제 해결을 위해 협업 사례 여부</li> <li>• 지역사회(주민 등)와 협력체계 구축을 위한 개선방안 마련 및 평가 여부</li> <li>• 그 외 지역사회(주민 등)와 파트너십 구축 성과에 관한 사항</li> </ul>		
증빙자료	협약서, 보도자료, 내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

<b>3</b>	<b>[Out come : 목표한 변화]사회적 가치창출 성과</b>	<b>40점</b>
----------	---------------------------------------	------------

세부심사항목	3-1. 지역사회 가치창출 성과	배점	10점
<b>지표정의</b>	기업·기관의 사회공헌활동이 지역사회 가치창출에 기여한 성과를 심사한다.		
<b>지표해설</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업·기관 이미지 및 사회공헌활동에 대한 지역사회 인식 변화</li> <li>• 지역사회 정책 및 제도의 발전 등 가치창출에 기여 정도</li> </ul>		
<b>심사요소</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역의 기업·기관 사회공헌활동에 대한 인식 변화 여부</li> <li>• 기업·기관의 사회공헌활동 투입 자원의 사회적 가치 창출 여부</li> <li>• 기업·기관의 사회공헌활동 투입 자원의 경제적 가치 창출 여부</li> <li>• 그 외 지역사회 가치창출 성과에 관한 사항</li> </ul>		
<b>증빙자료</b>	내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

세부심사항목	3-2. 지역사회 의사소통 활성화 노력	배점	10점
<b>지표정의</b>	기업·기관이 지역사회와 사회공헌 활동의 성공을 위해 공식 채널의 활용 노력을 심사한다.		
<b>지표해설</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공식 채널(보고서 등)을 통한 임직원 및 지역사회 이해관계자와의 소통 노력</li> <li>• 공식 채널(공동협의체 등)을 통한 외부 이해관계자의 의견수렴 채널 구축 노력</li> </ul>		
<b>심사요소</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업·기관의 사회공헌활동에 대한 공약 실천 노력 여부</li> <li>• 임직원의 공감대 형성 노력 및 사업 추진의 당위성 여부</li> <li>• 내·외부 이해관계자와의 의사소통을 위한 사회공헌 활동 정보의 공개 여부</li> <li>• 그 외 지역사회 의사소통 활성화 노력에 관한 사항</li> </ul>		
<b>증빙자료</b>	내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

세부심사항목	3-3. 기업 자원을 활용한 자원 연계 성과	배점	10점
지표정의	기업·기관이 보유한 인적·물적 자원을 활용·투입하여 지역사회에 연계한 성과를 심사한다.		
지표해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업·기관이 보유한 인프라 등 가용 자원의 활용</li> <li>• 기업-비영리단체 간 자원 연계·협력 결과</li> </ul>		
심사요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업·기관 자원 연계를 위한 지역사회와의 협력체계 구축 여부</li> <li>• 기업·기관이 보유한 인프라 및 지역사회 현안문제 분석(육구조사 등) 여부</li> <li>• 기업-비영리 단체 간 자원 연계 사례 및 성과 여부</li> <li>• 그 외 기업 자원을 활용한 자원 연계성과에 관한 사항</li> </ul>		
증빙자료	내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

세부심사항목	3-4. 가치창출 성과 모니터링 및 공유 노력	배점	10점
지표정의	기업·기관의 사회적 가치 창출을 위해 구축한 성과 모니터링 및 공유 성과를 심사한다.		
지표해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내·외부 전문가로 구성된 평가자문단의 조직 운영</li> <li>• 가치창출 성과 등 내·외부 이해관계자와의 공유 체계 구축</li> </ul>		
심사요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업의 가치창출 성과 모니터링 평가자문단 조직 운영 여부</li> <li>• 내·외부 이해관계자를 대상으로 기업의 가치창출 성과 사례 공유 여부</li> <li>• 협력사, 비영리 단체 등 우수 사례 전파 여부</li> <li>• 그 외 가치창출 성과 모니터링 및 공유 노력에 관한 사항</li> </ul>		
증빙자료	내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

4	<b>지역사회 통합·연계 성과</b>	<b>10점</b>
---	----------------------	------------

세부심사항목	4-1. 지역사회 통합 연계 서비스 수행 성과	배점	10점
<b>지표정의</b>	기업·기관의 지역사회 통합 연계 서비스 수행 성과를 확인하여 지역사회 활성화에 기여한 공로를 심사한다.		
<b>지표해설</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부(중앙 및 지방)의 선도사업(커뮤니티 케어) 지원 및 참여</li> <li>• 지역 주민(노인 및 장애인 등)의 주거·보건의료·요양·돌봄·독립생활 등 재가 돌봄 서비스의 통합 연계를 위한 민·관 협력 성과</li> </ul>		
<b>심사요소</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부의 선도사업 지원 및 참여 여부</li> <li>• 지역 주민을 위한 재가 돌봄 서비스 연계 사업 추진 여부</li> <li>• 지역사회 돌봄 서비스의 통합 연계를 위한 민·관 협력체계 구축 여부</li> <li>• 그 외 지역사회 통합·연계 서비스 수행 성과에 관한 사항</li> </ul>		
<b>증빙자료</b>	내·외부 공식문서, 내·외부 평가보고서(경영평가, 지속가능경영 등) 등		

## 참고 02 제출서류 작성요령

### ☑ 공통사항

- 겹표지와 목차를 표기하고, 직인이 날인된 원본과 문서파일(hwp) 모두 제출합니다.
- [서식 01~03] 글자 휴면 명조 11 포인트, 글자 간격 120~160%, 문장은 개조식으로 작성합니다.
- [서식 01~03] 상단에 있는 ‘접수번호·접수일자·처리일자’ 는 기재하지 않습니다.

〈 참조 1 〉

접수번호	접수일자	처리일자
------	------	------

### ☑ 지역사회공헌 인정 기관 신청서[서식 01]

- 해당 내용을 모두 기재하고, 해당 없을 시 빈칸으로 두며, 신청인은 신청기관의 대표자 또는 사업 책임자의 서명 후 직인을 날인합니다.

〈 참조 2 〉

위와 같이「지역사회공헌 인정 신청서」를 제출합니다. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     년    월    일                      신청인 (서명 또는 인)                      한국사회복지협의회장 귀중                 </div>
---

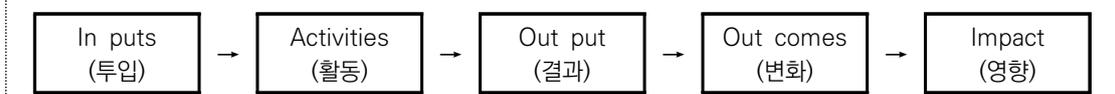
### ☑ 비영리단체 추천서[서식 02]

- ‘추천기관’ 항목은 비영리단체 정보를 기입하고, ‘추천대상기관’ 및 ‘공적경력’, ‘주요공적’ 항목은 인정 기관 신청서를 제출하는 기업·기관의 정보를 기재합니다.
- [서식 03]사회공헌 수행 실적 보고서의 주요 내용을 요약합니다.

### ☑ 사회공헌 수행 실적서[서식 03]

- ‘5. 우수 사회공헌 사례’는 언론 보도 등 기관·기업의 대표 사례를 요약 작성합니다.
- ‘1~4. 심사항목’ 증빙자료는 필수이며, 분량은 5페이지로 원인과 결과 형태의 논리 모형(Logic mode) 절차에 따라 작성합니다.

〈 참조 3 〉



### 참고 03 시·도 사회복지협의회(사회공헌정보센터) 주소록

기관명	연락처	이메일	주소
한국사회복지협의회	02-2077-3955	crc@ssnkorea.or.kr	서울특별시 마포구 만리재로 14 한국사회복지회관 1206호
서울특별시사회복지협의회	02-2021-1761	crc.seoul@gmail.com	서울특별시 마포구 백범로 31길 21 6층(공덕동)
부산광역시사회복지협의회	051-502-4455	bscrc@hanmail.net	부산광역시 연제구 법원로 12 로원타워 603호
대구광역시사회복지협의회	053-980-1803	dgcsw@hanmail.net	대구광역시 동구 해동로 204
인천광역시사회복지협의회	1899-5878	happyincheon@welpia.or.kr	인천광역시 남동구 용천로 208 사회복지회관 503호
광주광역시사회복지협의회	062-351-2114	gjcsw@hanmail.net	광주광역시 북구 천변우로 40
대전광역시사회복지협의회	042-531-3718	dj-crc@hanmail.net	대전시 중구 보문로 246 대림빌딩 805호
울산광역시사회복지협의회	052-945-3009	wel4u@daum.net	울산광역시 남구 월평로 93 사회복지회관 4층
경기도사회복지협의회	070-8666-6113	ggcsw@daum.net	경기도 수원시 장안구 서부로 2139 SK허브블루 6003호
강원도사회복지협의회	033-251-3327	kwcsw1@hanmail.net	강원도 춘천시 동면 소양강로 110, 5층
충청북도사회복지협의회	043-234-0840	cpcsw@chol.com	충북 청주시 흥덕구 공단로 87 충북사회복지센터 3층
충청남도사회복지협의회	041-634-0875	cncsw@hanmail.net	충청남도 홍성군 홍성읍 조양로 186, 동양빌딩 5층
전라북도사회복지협의회	063-224-1861	jbcsw@hanmail.net	전라북도 전주시 덕진구 전주천동로 483
전라남도사회복지협의회	061-283-8478	jncsw@hanmail.net	전라남도 무안군 삼향읍 오룡3길 22
경상북도사회복지협의회	054-843-8550	gbcswssn@daum.net	경상북도 안동시 광명로 166 한양빌딩 7층
경상남도사회복지협의회	055-298-2900	kpcsw@hanmail.net	경남 창원시 의창구 동읍로 457번길 48 경남사회복지센터 1층
제주특별자치도사회복지협의회	070-4726-8823	jejubokji@hanmail.net	제주시 청풍남 8길 12-1
세종특별자치시사회복지협의회	044-862-0404	cnygcsw@hanmail.net	세종특별자치시 조치원읍 세종로 2567





# 서 식

- 01 인정제 신청서
- 02 비영리단체 추천서
- 03 사회공헌 수행 실적서

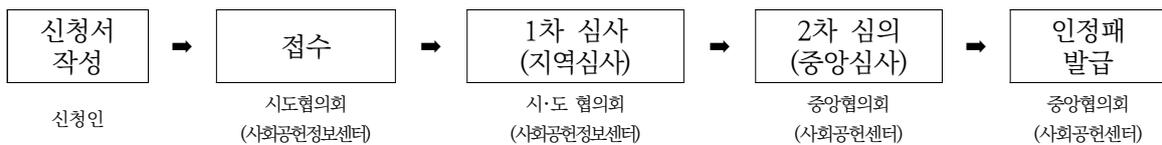


## 지역사회공헌 인정기관 신청서

(Corporate Social Responsibility in the Community, application form)

접수번호	접수일자	처리일자	
기관 유형	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 공기업 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 기타( )		
신청 기관	기관명	대표자	(직책 : )
	소재지		
	사업자 등록번호	종업원수	명(전년도말 기준)
	자본금	백만원	대출액 백만원(전년도말 기준)
신청 부서	부서명	담당자	(직책 : )
	연락처	휴대전화	
	이메일	팩스	
<p>위와 같이 「지역사회공헌 인정 신청서」를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">한국사회복지협의회장 귀중</p>			

### 처리절차



- 첨부 서류
- [필수] 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본
  - [필수] 비영리단체 추천서
  - [필수] 사회공헌 수행 실적서 및 증빙자료
  - [선택] 지속가능경영보고서 등

서식 02 비영리단체 추천서

**비영리단체 추천서**  
(Non Profit Organization reference)

접수번호	접수일자	처리일자
------	------	------

추천 기관	기관명		대표자	(직책 : )
	소재지			
	연락처		이메일	
추천 대상 기관	기관명		대표자	(직책 : )
	소재지			
공적 경력	연 월	경력	연 월	경력
주요 공적				

위와 같이 사회공헌 실적을 확인하여 「지역사회공헌 인정 기관·기업」으로 추천합니다.

년 월 일

추천인

(서명 또는 인)

한국사회복지협의회장 귀중

## 사회공헌 수행 실적서

(Corporate Social Responsibility performance)

접수번호		접수일자		처리일자	
신청 기관	기관명		대표자	(직책 : )	
	부서명		담당자	(직책 : )	
	연락처		이메일		
공적 경력	연 월	내용	연 월	내용	
1. 사회공헌 조직 및 지원체계 구축					
1-1. 추진체계					
1-2. 의사소통 채널					
1-3. 임직원 활동 지원 체계					
1-4. 평가 시스템					
2. 지역사회 네트워크 구축과 협력 성과					
2-1. 중앙, 지자체 등 정부와의 협력 성과					

2-2. 비영리단체 및 사회적 기업과의 협력 성과	
2-3. 협력사 및 지역 기업과의 협력 성과	
2-4. 지역사회 및 주민과의 협력 성과	
3. 사회적 가치창출 성과	
3-1. 지역사회 가치창출 성과	
3-2. 지역사회 의사소통 활성화 성과	
3-3. 기업자원 연계 성과	
3-4. 성과 모니터링 및 공유	
4. 지역사회 통합·연계 서비스 수행 성과	
4-1. 지역사회 통합·연계 서비스 수행	
5. 우수 사회공헌 사례	