

## ㉠ 인천지식재산센터 입찰공고 제2020-54호

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

### 1. 입찰공고에 부치는 사항

- 수요기관 : 인천상공회의소 인천지식재산센터
- 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 품 명 : 2020년 인천시 업무표장 권리화
  - ※ 과업은 협상과정에서 과업범위 내 일부 조정될 수도 있음
- 용역수행기간 : 계약체결일로부터 약 3개월 이내
- 수 량 : 1개 기관 선정
- 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 예정가격 : 26,000,000원 이내(VAT 포함)
  - ※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
- 제출기간 : 2020. 10. 5(월) ~ 10. 15(목)
- 제출방법 : 등기우편
  - 공고 마감일 우편 소인까지 인정
- 제출처 : 인천시 남동구 은봉로 60번길 46 인천상공회의소 6층, 인천지식재산센터(이지영 컨설턴트)

※ 협상에 의한 계약체결기준에 의해 진행되며, 입찰참가자는 이를 숙지하신 후 입찰에 참가 요망

※ 공지된 일자까지 제출 못할 경우 입찰 불가

## 2. 주요 공지사항

### ● 입찰참가자격 및 요건

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 제13조 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 자

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 제43조 규정에 의한 협상절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체

- 해당 사업별 세부과업을 수행할 수 있는 전문가를 사업수행기관 소속인력으로 보유한 업체

- 소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인으로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서 (입찰 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

※ 단, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참여가 가능

- 공동수급 불허

- 신청일 현재 지방세 미납인 업체는 제외

### ● 낙찰자 결정방법

- 협상에 의한 계약체결기준이며, 사업제안서 및 가격입찰서를 종합 평가결과 최고득점자. 단, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정

\* 배점한도(100%) : 사업제안서(80%) + 가격입찰서(20%)

● 가격개찰 : 제안서 기술평가 후 개찰

● 제안서 평가(기술심사)

- 일자 : 2020년 10월 이내

- 장소 : 인천상공회의소 인천지식재산센터 2층 IP창업준 회의실  
(인천광역시 남동구 은봉로 60번길 46)

※ 심사일정은 내부사정으로 변경될 수 있으며, 심사대상자에 한해 개별통보 예정

### 3. 제출서류 및 양식

구 분	내 용	수 량
별지 제1호	입찰참가신청서(별지서식)	
별지 제2호	확약서(별지서식)	
별지 제3호	위임장(별지서식, 입찰대리인의 경우)	
별지 제4호	사용인감계(별지서식)	
별지 제5호	일반용역이행 실적증명서(별지서식)	
기타 제출서류	소기업/소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것) ※ 비영리법인 제외(단 증빙서류 요망)	각 1부 (원본)  - 서류합본 무선제본
	입찰대리인일 경우 - 위임장/재직증명서/신분증 각 1부	
	법인등기부 등본(개인 - 대표자 주민등록등본)	
	법인인감증명서(개인 - 대표자 인감증명서)	
	사업자등록증 사본	
	국세 및 지방세 완납증명서	
	입찰보증보험증권(입찰금액의 10/100)	
사업수행에 참여하는 모든 인력의 재직증명서 (고용보험 가입인력 증명가능 서류 포함)		
별지 제6호	제안서	1부 - 무선제본
별지 제7호	가격제안(입찰)서 (※봉함 후 날인)	1부
제출서류 목록 (등기우편 제출)	(1) 입찰서류(별지1~5호 / 기타 제출서류)	1부
	(2) 제안서(별지 6호 / 한글파일로 작성 후 PDF형식으로 변환)	1부
	(3) 가격제안(입찰)서(별지7호)	1부
	(4) 상기 (1), (2) 파일이 저장된 USB ※ 파일명 : 입찰서류_제안업체명 제안서_제안업체명	1개
<p>•기타사항: 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위없음” 또는 “원본 대조필”을 확인 날인하고 제출하여야 함</p> <p>•본 사업과 관련하여 제출된 서류 및 관련자료 일체는 반환하지 않으며, 심사관련 서류제출을 위해 소요되는 비용은 제출기관이 부담함</p> <p>•신청기관의 제출서류가 허위이거나 기관등록결격사유가 있는 경우에는 일방적으로 선정을 무효로 할 수 있음</p>		

• 입찰서류 미비 시 입찰 불가함

• 당일 사업제안서 기술심의 시 추가자료 배포 금지

- 입찰자는 기명날인을 함에 있어 반드시 입찰자 성명(법인의 경우 대표자 성명)을 기재하고 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감으로 날인 하여야 함
  - 입찰서의 기재 사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인 하여야함
  - 입찰서는 한글로 작성하여야 하고, 입찰금액의 통화는 원화로 하여야함
- 수행 인력을 실제 과제에 참여할 수 있는 인력으로만 구성할 것
  - ※ 제안서 인력과 계약서 참여인력 변경 시 사전승인에 대한 내용 계약서 필히 기재(계약 이후 인력변경 발생 시 사유 기재한 공문 요청)
  - ※ 제출서류 생략 및 대치 시에는 법률에 입각한 정확한 근거 제시

#### 4. 입찰무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항에 해당되는 입찰은 무효

##### ※ 유의사항

- \* 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기사항증명서의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임
- \* 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당 일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임

#### 5. 기타 유의사항

- 제안서는 객관적인 기준에 입각하여 작성하며, 모호한 부분은 반드시 문의 후 작성하고 제안서 작성 시(제출서류 포함) 자사의 기준에서 작성하지 말 것
  - 별지서식은 본 공고의 서식을 사용하며, 과년도 서식을 임의로 이

용하여 작성한 오류에 대해서는 입찰서류 미비로 판정함

- 공고내용을 반드시 숙지하여 각종 증빙자료를 제출하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 귀책사유로 심사대상에서 제외되고, 이에 대한 어떠한 이의를 제기할 수 없음
  - 필요시 신청내용에 관한 확인자료 요청 또는 현장 실태조사를 실시할 수 있으며, 이때 신청기관의 수행책임자는 이에 성실히 응해야함
- 외부청탁(인맥을 활용한 직·간접적 압력)등 기타 불공정한 행위가 있을시 입찰에서 제외함
- 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」제11조(전자문서의 송신·수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리함
- 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 함

## 6. 접수 및 문의처

- 접수처 : 인천상공회의소 인천지식재산센터
- 문 의 : 이지영 컨설턴트 TEL. 032-810-2881